

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»  
(МКУ «КЦСОН ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

14.02.2022

№ 47

с.Венгерovo

Об утверждении положения о системе управления охраной труда в МКУ  
«КЦСОН Венгеровского района»

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в МКУ «КЦСОН Венгеровского района» (Приложение 1)
2. Заведующим отделениями провести разъяснительную работу с подчиненными по внедрению Положения о СУОТ и неукоснительно применять его в производственной деятельности.
3. Ответственным за охрану труда в своей деятельности руководствоваться положением о системе управления охраной труда в МКУ «КЦСОН Венгеровского района».
4. Признать утратившими Положение о системе управления охраной труда в МКУ «КЦСОН Венгеровского района» утвержденное приказом №460 от 30.12.2019 года.
5. Специалисту по охране труда Призенцовой А.А. ознакомить ответственных лиц с данным приказом в срок до 28.02.2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Е. Шодик

ОЗНАКОМЛЕНА:

Специалист по охране труда

Призенцова А.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»  
(МКУ «КЦСОН ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКУ «КЦСОН  
Венгеровского района»  
от 14.02.2022 г. № 47

**Положение**  
**о системе управления охраной труда в**  
**МКУ «КЦСОН Венгеровского района»**

## **1. Общие положения**

**1.1** Система управление охраной труда (далее СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками и в области охраны здоровья, и безопасности труда, связанными с деятельностью МКУ «КЦСОН Венгеровского района». Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

**1.2** Настоящее положение о системе управления охраной труда в МКУ «КЦСОН Венгеровского района» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ;
- Примерным положением о СУОТ по приказу Минтруда от 29.10.2021 № 776н;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

**1.3** Положение о системе управления охраной труда разработано в целях оказания содействия в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МКУ «КЦСОН Венгеровского района» (далее- учреждение);

**1.4** Положение устанавливает правила в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

**1.5** Действие положения распространяется на всей территории учреждения и его структурных подразделениях, во всех зданиях и помещениях учреждения;

**1.6** Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях учреждения;

**1.7** Положение утверждается приказом директора учреждения.

**1.8** СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

## **2. Политика работодателя в области охраны труда**

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

**2.1** Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

## **2.2 Политика по охране труда:**

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного представителя коллектива (при наличии).

## **2.3 Политика по охране труда обеспечивает:**

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности;
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

## **2.4 В Политике по охране труда отражаются:**

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

**2.5** При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

**2.6** Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

### **3. Цели работодателя в области охраны труда**

**3.1** Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели):

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья работников.

**3.2** Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя.

**3.3** Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

### **4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

**ст. 209 ТК РФ (требования охраны труда) ст.211 ТК РФ (государственные нормативные требования охраны труда)**

**4.1** Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

**4.2** Распределение обязанностей в сфере охраны труда в учреждении

Распределение обязанностей между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления

Трудовой кодекс РФ:

Работодатель и его должностные лица -ст. 15, 76, 212, 213, 218, 221-229, 370

Работник – ст. 21, 214

**Уровни управления:**

- Работодатель в целом;
- Филиал (обособленное структурное подразделение);
- Структурное подразделение;
- Производственный участок (столовая, мастерские, котельная).

#### **4.2.1 Директор учреждения (работодатель):**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химикотоксикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

#### **4.2.2 Работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:**

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

#### **4.2.3 Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### **4.2.4 Специалист по охране труда:**

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

#### **4.2.5 Руководитель структурного подразделения работодателя (заведующий отделением):**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим в отделе, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;



- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

#### **4.2.6 Главный бухгалтер:**

- осуществляет своевременное проведение операций по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;

- организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещение ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве;

- участвует в совершенствовании и внедрении различных форм материального стимулирования работы по улучшению условий и охраны труда, показателей производственного травматизма и профзаболеваемости;

- участвует в расчетах материального ущерба, нанесенного университету, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний;

- ведет учет времени работы для отдельных работников во вредных, опасных и тяжелых условиях;

- организует проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим в отделе, участвует в проверке его знаний, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе;

- участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний;

- организует воспитательную работу в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины;

- осуществляет постоянный контроль за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении;

- участвует в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами;

- своевременно информирует органы власти и директора учреждения о каждом несчастном случае на производстве;

- участвует в его расследовании и принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.

#### **4.2.7 Специалист по кадрам:**

- обеспечивает прием на работу сотрудников, отвечающих требованиям необходимой профессиональной компетентности;
- направляет вновь принятых сотрудников на вводный инструктаж по охране труда к специалисту по охране труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке коллективного договора;
- участвует в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- информирует вновь принятых на работу сотрудников об условиях труда на рабочем месте.

#### **4.2.8 Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности, а также контроль за состоянием и соответствием требованиям безопасности оборудования на территории учреждения;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния учреждения;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- участвует в обучении и проверке знаний по электробезопасности с присвоением IV группы допуска;
- обязан уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- своевременно информирует органы власти и директора учреждения о каждом несчастном случае на производстве;
- участвует в его расследовании и принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора учреждения.

#### **4.2.9 Воспитатель, логопед, психолог, учитель-дефектолог:**

- обеспечивают безопасное проведение воспитательного процесса;
- оперативно извещают директора учреждения (заместителя директора/заведующего отделением) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносят предложения по улучшению условий проведения воспитательного процесса, а также информирует обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводят инструктажи воспитанников по безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организуют изучение воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением инструкций по охране труда.

### **5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

**5.1** С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, руководитель устанавливает и определяет:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях предприятия за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

**5.2** В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;

- планирование аттестаций и обучения работников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, промышленной безопасности и охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей структурных подразделений и работников на очередной год.

**5.3** С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий, исходя из специфики деятельности учреждения, директор учреждения должен установить и определить:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности организации;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда;

**5.4** С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности организации, директор учреждения должен установить и определить порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками.

**Перечень мероприятий по управлению профессиональными рисками:**

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

**5.5** Для установления контроля за профессиональными рисками, на предприятии разрабатывается "**План мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению профессиональных рисков**". Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, предприятие исходя из специфики своей деятельности, должно рассматривать:

**Механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;

- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

#### **Электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией.

#### **Термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

#### **Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;
- опасности из-за недостатка кислорода в воздухе;
- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах.

#### **Барометрические опасности:**

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления.

#### **Опасности, связанные с воздействием химических факторов:**

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

#### **Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:**

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

#### **Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

#### **Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

#### **Опасности, связанные с воздействием шума:**

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

#### **Опасности, связанные с воздействием вибрации:**

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

#### **Опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности.

#### **Опасность расположения рабочего места:**

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности.

#### **Опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

#### **Опасности пожара:**

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

#### **Опасности обрушения:**

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций.

#### **Опасности транспорта:**

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.

#### **Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

**5.6** При рассмотрении перечисленных выше опасностей (п.5.5), должны быть проведены анализ, оценка и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

### **5.7 Методы оценки уровня профессиональных рисков**

Методы оценки уровня профессиональных рисков должны определяться с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

Однако, при описании процедуры управления профессиональными рисками, должно учитываться следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности предприятия;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

### **5.8 Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков**

К мерам по исключению или снижению уровня профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

**5.9** С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, исходя из специфики деятельности, должны быть установлены и определены:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе  
(в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

**5.10** Производится информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

**5.11** Информирование осуществляется в следующих формах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;



- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

**5.12** С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников должны быть определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

**5.13** К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

**5.14** Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

- устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

**5.15** Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией должно быть обеспечиваться разработанным порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда и имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности предприятия;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда;

**6. Планирование мероприятий по реализации процедур по исключению или снижению уровней профессиональных рисков**

**6.1** План мероприятий по реализации процедур составляется ежегодно и утверждается директором.

**6.2** В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

**7.1** С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ;

**7.2** Определяются основные виды контроля функционирования СУОТ (Приложение 1) и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

**7.3** Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

**7.4** В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

**8.1** Улучшение функционирования СУОТ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

**8.2** При планировании улучшения функционирования СУОТ, следует проводить анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

## **9. Меры реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

**9.1** С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, должны выявляться потенциально возможные аварии, в связи с чем должен устанавливаться порядок действий в случае их возникновения. **9.2** Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- прекращение работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям;

**9.3** С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов. **9.4** Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. Управление документами СУОТ**

**10.1** С целью организации управления документами СУОТ, исходя из специфики деятельности, устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ. **10.2** Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом директора. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения также должны быть утверждены приказом директора.

**10.3 Основными документами по охране труда являются:**

- положение об организации охраны труда;
- должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- план обучения работников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях.

**10.3** В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение 1  
Положению о системе  
управления охраной труда в  
МКУ «КЦСОН Венгеровского района»

**Основные виды контроля функционирования СУОТ в МКУ «КЦСОН  
Венгеровского района»**

| № п/п | Наименование показателя контроля                                   | Подтверждающий документ                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Предварительный медицинский осмотр работника                       | Направление на предварительный медицинский осмотр                                                                                                  |
| 2     | Вводный инструктаж по охране труда                                 | Программа вводного инструктажа по охране труда                                                                                                     |
|       |                                                                    | Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда                                                                                            |
|       |                                                                    | Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда                                                      |
| 3     | Первичный инструктаж по охране труда                               | Программа первичного инструктажа по охране труда                                                                                                   |
|       |                                                                    | Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте                                                                                    |
| 4     | Повторный инструктаж по охране труда                               | Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте                                                                                    |
|       |                                                                    | Журнал регистрации инструктажа для получателей социальных услуг                                                                                    |
| 5     | Внеплановый инструктаж по охране труда                             | Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте                                                                                    |
| 6     | Целевой инструктаж по охране труда                                 | Журнал регистрации целевого инструктажа                                                                                                            |
| 7     | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда | Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда                                                                      |
|       |                                                                    | Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда                                              |
|       |                                                                    | Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда<br>Тематический план и программа обучения по охране труда |
|       |                                                                    | Билеты с вопросами для проверки знаний требований по охране труда                                                                                  |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                 | Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда                                                       |
| 8  | Разработка и утверждение инструкций по охране труда                                             | Перечень инструкций по охране труда                                                                                  |
|    |                                                                                                 | Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей, и по видам работ                                         |
|    |                                                                                                 | Журнал учета инструкций по охране труда                                                                              |
|    |                                                                                                 | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда                                                                       |
|    |                                                                                                 | Приказ об утверждении инструкций по охране труда                                                                     |
| 9  | Периодический медицинский осмотр работников                                                     | Договор на проведение медицинских осмотров (обследований)                                                            |
|    |                                                                                                 | Приказ о прохождении медицинского осмотра                                                                            |
| 10 | Медицинский осмотр получателей социальных услуг                                                 | Медицинские карты получателей социальных услуг                                                                       |
|    |                                                                                                 | Приказы о прохождении медицинского осмотра                                                                           |
| 11 | Назначение ответственных лиц за охрану труда                                                    | Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда                                                         |
|    |                                                                                                 | Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы                                  |
|    |                                                                                                 | Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями                          |
| 12 | Планирование мероприятий по охране труда                                                        | План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда                                      |
| 13 | Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка                                | Правила внутреннего трудового распорядка                                                                             |
| 14 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться СИЗ и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты |
|    |                                                                                                 | Личная карточка учета выдачи СИЗ                                                                                     |
|    |                                                                                                 | Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств                                                    |
| 15 | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений                              | Технический паспорт на здание (сооружение)                                                                           |
|    |                                                                                                 | Акт общего технического осмотра зданий и сооружений                                                                  |
|    |                                                                                                 | Дефектная ведомость на здание (сооружение)                                                                           |

|                                                                                |                                           |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                           | План ремонтных работ                                                                                              |
|                                                                                |                                           | Сметы на проведение ремонтных работ                                                                               |
|                                                                                |                                           | Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)                                                               |
| 16                                                                             | Специальная оценка условий труда          | Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест                                                    |
| 17                                                                             | Подготовка к сезону                       | Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок |
|                                                                                |                                           | Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме                                       |
|                                                                                |                                           | Акт готовности к включению теплоснабжения объекта                                                                 |
|                                                                                |                                           | План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне        |
| 18                                                                             | Выполнение правил противопожарного режима | Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность                                                    |
|                                                                                |                                           | Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации                                                        |
|                                                                                |                                           | Инструкция о мерах пожарной безопасности                                                                          |
|                                                                                |                                           | План противопожарных мероприятий                                                                                  |
|                                                                                |                                           | План эвакуации по этажам                                                                                          |
|                                                                                |                                           | Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре            |
|                                                                                |                                           | План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре                                                          |
|                                                                                |                                           | Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте         |
|                                                                                |                                           | Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа                                                           |
|                                                                                |                                           | Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа                                                         |
|                                                                                |                                           | Журнал учета первичных средств пожаротушения                                                                      |
|                                                                                |                                           | Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики                                                      |
|                                                                                |                                           | Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией                                        |
| Годовой план-график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово- |                                           |                                                                                                                   |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | предупредительному ремонту установок пожарной автоматики                                                                                                                                 |
|    |                                         | Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц                                                                                                                                             |
| 19 | Выполнение правил электробезопасности   | Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)                              |
|    |                                         | Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу                                                                                                       |
|    |                                         | Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках                                                                                                                           |
|    |                                         | Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности    |
|    |                                         | Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которым для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности |
|    |                                         | Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования                                                                                                          |
|    |                                         | Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок                                                                                                        |
|    |                                         | Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах                                                                                                                    |
|    |                                         | Журнал учета содержания средств защиты                                                                                                                                                   |
| 20 | Расследование и учет несчастных случаев | Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, случайном случае со смертельным исходом)                                               |
|    |                                         | Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастных случаев                                                                                                            |



|  |  |                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае |
|  |  | Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)                |
|  |  | Протокол осмотра места несчастного случая                                                                           |