МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»

(МКУ «КЦСОН ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

23.04.2019 № 152

с. Венгерово

О создании Службы ранней помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу ранней помощи
2. Утвердить «Положение о деятельности Службы ранней помощи МКУ «КЦСОН Венгеровского района» (Приложение1)
3. Утвердить состав Службы ранней помощи (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Савельеву М.В.

Директор О.А. Шарапова

Приложение 1 к приказу № 152 от 23.04.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МКУ «КЦСОН Венгеровского района»

От 23 апреля 2019 №152.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Службы ранней помощи

МКУ «КЦСОН Венгеровского района»

**Раздел 1. Общие положения.**

1. Настоящее примерное положение регулирует деятельность службы ранней помощи в МКУ «КЦСОН Венгеровского района» (далее - служба ранней помощи).

2. Служба ранней помощи создается для работы с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, при необходимости, до 7 - 8 лет с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений и их семьями, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с выявленными ограничениями жизнедеятельности, детьми-инвалидами (далее - дети, ребенок).

3. Служба ранней помощи создается и прекращает деятельность в соответствии с приказом директора учреждения.

4.Финансирование деятельности службы ранней помощи осуществляется в рамках текущего финансирования учреждения.

5. Управление деятельностью службы ранней помощи осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора учреждения.

6. В своей деятельности служба ранней помощи руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-

инвалидов, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, Уставом учреждения, настоящим положением.

7. Деятельность службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, семейноцентрированности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

8. Режим работы службы ранней помощи определяется директором учреждения в соответствии с правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов и в соответствии с запросами семей.

9. Деятельность работников службы ранней помощи регламентируется должностными обязанностями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, настоящим положением, на основе соответствующих профессиональных стандартов.

10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в службе ранней помощи, результаты оценки, другая персонифицированная информация является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Раздел 2. Основные задачи службы ранней помощи.**

11. Основными задачами службы ранней помощи являются:

1) улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;

2) повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими лицами, непосредственно ухаживающими за ребенком, в семье;

3) повышение компетентности родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в вопросах развития и воспитания ребенка;

4) включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

**Раздел 3. Организация деятельности службы ранней помощи.**

12. Служба ранней помощи размещается в специально оборудованных помещениях. При размещении службы ранней помощи допускается использование помещений с совмещенными функциями.

13. Для организации деятельности службы ранней помощи директор учреждения самостоятельно определяет количество необходимых специалистов, для оказания услуг ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.

14. Специалисты службы должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

15. Специалисты службы ранней помощи работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

16. Содержание, технологии и методы работы специалистов службы ранней помощи строятся на основе Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков и в соответствии с научно обоснованными подходами.

**Раздел 4. Определение ребенка нуждающимся в услугах ранней помощи.**

17. Определение ребенка нуждающимся в услугах ранней помощи осуществляется одновременно с признанием нуждаемости в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области, приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг» и при наличии у родителей (законных представителей) ребенка документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье.

К документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, могут быть отнесены:

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка- инвалида с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;

Дополнительно, при зачислении ребенка в службу ранней помощи, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, свидетельство о рождении ребенка.

**Раздел 5. Зачисление ребенка в службу ранней помощи.**

18. Зачисление ребенка в службу ранней помощи осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, установленных для предоставления социального обслуживания.

При отсутствии показаний к зачислению ребенка в службу ранней помощи ему могут быть предоставлены срочные социальные услуги.

**Раздел 6. Разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи.**

19. Разработка индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи (далее - ИПРП) осуществляется в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), включающей перечень социальных услуг, определенных приказом министерства социального развития Новосибирской области № 1446 от 23.12.2014 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», а также на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования ребенка и факторов, влияющих на него.

20. При реализации ИПРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Условием оказания услуг ранней помощи является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации ИПРП. Место оказания службой ранней помощи услуг ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи и включает: место проживания ребенка, посещение службы ранней помощи, а также места регулярного пребывания ребенка и его семьи. Продолжительность реализации ИПРП зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи

21. Оценка эффективности ИПРП проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

22. Завершение ИПРП происходит по факту перехода ребенка в организацию дошкольного образования, в общеобразовательную организацию, в иную организацию, предоставляющую образовательные услуги; достижения всех поставленных целей в ИПРП, подтвержденного родителями (законными представителями) ребенка; достижения ребенком возраста 3 - 4 лет (в исключительных случаях старше 4 лет); отказа родителей (законных представителей) ребенка от услуг ранней помощи; по иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

При завершении ИПРП составляется итоговое заключение. Родителям (законным представителям) ребенка по их требованию предоставляется выписка с краткими сведениями о реализованной ИПРП и ее результатах. При невозможности создания в организации дошкольного образования необходимых ребенку специальных условий для улучшения его развития и функционирования реализация ИПРП может быть продолжена в службе ранней помощи, но не более чем до достижения ребенком возраста 7 - 8 лет.

**Раздел 7. Документация службы ранней помощи.**

23. Состав документов службы ранней помощи, место и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами организации социального обслуживания.

24. Руководитель службы ранней помощи разрабатывает и представляет Директору учреждения на утверждение следующие документы:

1) положение о службе ранней помощи;

2) план работы службы ранней помощи на год;

3) годовой отчет работы службы ранней помощи;

4) другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2 к приказу № 152 от 23.04.2019г.

Состав Службы ранней помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность |
| 1 | Бутылкина Наталья Владимировна | Специалист по социальной работе |
| 2 | Галкина Татьяна Викторовна | Воспитатель |
| 3 | Криводушева Анна Владимировна | Логопед |
| 4 | Кузнецова Ольга Николаевна | Специалист по социальной работе |
| 5 | Непомнящих Оксана Владимировна | Инструктор ЛФК |
| 6 | Подцепилова Елена Николаевна | Психолог |
| 7 | Полянская Светлана викторовна | Воспитатель |
| 8 | Призенцова Анна Анатольевна | Воспитатель |
| 9 | Протасова Александра Владимировна | Учитель дефектолог |
| 10 | Русинова Надежда Васильевна | Специалист по социальной работе |
| 11 | Солдатенко Наталья Леонидовна | Социальный педагог |
| 12 | Фёдорова Ирина Васильевна | Психолог |
| 13 | Шестернина Елена Александровна | Фельдшер |
| 14 | Шинкоренко Наталья Викторовна | Специалист по социальной работе |