|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Венгеровского района  О.Н.Солдатенко  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |  | Утверждаю  Директор МКУ «КЦСОН Венгеровского района»    О.А.Шарапова  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

План работы Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района» на 2016 год

Задачи:

1.Реализация основных направлений Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» 2.Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение

эффективности и качества услуг МКУ "КЦСОН Венгеровского района"

(2013-2016 годы)»;

3.Проведение независимой оценки качества деятельности комплексного центра;

4.Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении;

5.Создание комфортных условий получателям социальных услуг; 6.Организация работы попечительского совета комплексного центра;

7.Активизация общественного потенциала и ресурсов района с целью

совместного решения социальных проблем;

8.Расширение спектра предоставляемых дополнительных услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **срок исполнения** | **ответственный** |
| **Организационная работа** |  |  |
| Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2014-2018 годы» | Весь период | Директор, главный бухгалтер, заведующие отделениями |
| Организация работы по внедрению и реализации основных направлений Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации | Весь период | Директор, главный бухгалтер, заведующие отделениями |
| Проведение работы по выявлению граждан нуждающихся в социальном обслуживании | Весь период | Специалисты отделений |
| Ведение личного приема и консультирования граждан | Весь период | Директор, заведующие отделениями |
| Работа по обращениям граждан | Весь период по обращению | Директор, заведующие отделениями |
| Ведение реестров получателей услуг | Весь период | Ответственные специалисты |
| Разработка и корректировка нормативно-правовой базы учреждения | Весь период по необходимости | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| Анализ достижения контрольных показателей деятельности учреждения | 1 раз в квартал | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| Утверждение плана-графика закупок на 2016 год | Контрактный управляющий | Январь 2016 года |
| Размещение информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | Весь период | Главный бухгалтер |
| Ведение отчетной документации и своевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации | Весь период | Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями |
| Утверждение планов работы отделений | 1 раз в месяц | директор |
| Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами (размещение информации на стендах учреждения, проведение консультаций, выступление на собраниях, совещаниях, создание и распространение памяток, буклетов и тд.) | Весь период | Заведующие отделениями |
| Работа со средствами массовой информации | По плану | Заведующие отделениями |
| Организация благотворительных акций | Специалисты отделения ППСИД | Заведующий отделением |
| Организация работы социального консилиума учреждения | По плану | Заместитель директора |
| **Межведомственное взаимодействие** |  |  |
| Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав | По плану работы КДН иЗП | директор |
| Социальный патронаж семей, находящихся в СОП | По плану выездной работы | специалисты |
| Проведение совместных круглых столов, совещаний, по вопросам социального обслуживания граждан с общественными организациями района. | По плану | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| Работа выездной мобильной бригады срочной социальной помощи | По плану | Заведующий отделением |
| Организация работы «Школа психологов» | По плану | Заместитель директора |
| **Организация и проведение социально - культурных мероприятий** |  |  |
| Проведение мероприятий к социально-значимым датам | по плану | Заведующие отделениями |
| Деятельность мини-клубов общения | по плану | Заведующие отделениями |
| Деятельность клуба общения для детей и подростков "Ника" | по плану | Заведующие отделениями |
| **Работа с кадрами** |  |  |
| Производственное совещание по итогам 2015 года года «Реализация Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Венгеровского района: первые итоги» | февраль | Директор, заместитель директора, заведующие отделениям |
| Производственное совещание по итогам работы за полугодие | июль | Директор, заместитель директора, заведующие отделениям |
| Проведение производственных совещаний в отделениях | 1 раз в полугодие по плану отделений | Заведующие отделениями |
| Проведение аттестации работников | 1 квартал по плану | Заведующие отделениями, специалист по кадрам |
| Организация наставничества | По плану | Заведующие отделениями |
| Организация работы методического совета организации | По плану | Заместитель директора |
| Реализация программы «Школа профессионального мастерства» | По плану | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| Консультирование и оказание методической помощи заведующим отделениями по организации работы | Весь период | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. |
| Проведение совещаний по вопросам организации работы по социальному обслуживанию граждан | По плану | Зам директора , директор |
| Организация работы школы социального работника | По плану | Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов |
| Повышение квалификации специалистов учреждения | По плану | Заведующие отделениями, специалист по кадрам |
| Проведение конкурса «Лучший работник МКУ «КЦСОН Венгеровского района» | январь | Заместитель директора |
| Участие в Новосибирском областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» | март | Заместитель директора, заведующие отделениями, |
| Проведение работы по обучению работников нормам охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности | Весь период по плану | Ответственные за противопожарную безопасность и охрану труда |
| Проведение инструктажей с работниками учреждения и у учебных тренировок по охране труда и пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Ответственные за противопожарную безопасность и охрану труда |
| Организация профилактического медицинского осмотра работников | август | Специалист по кадрам, заведующие отделениями |
| **Организация работы по улучшению качества работы учреждения** |  |  |
| Организация работы общественного совета и попечительского совета по независимой оценке качества |  |  |
| Проведение работы по обеспечению открытости и доступности информации об учреждении: размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте организации | Весь период | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| Проведение работы по созданию комфортных условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | Весь период | Заведующие отделениями |
| Анкетирование граждан по вопросам организации социального обслуживания в учреждении | Весь период | Специалисты и заведующие отделениями |
| **Административный контроль** |  |  |
| Проведение административного контроля в отделениях | По плану заведующих отделенями | Заведующие отделениями |
| Организация работы по созданию комфортных условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | январь | Директор, заместитель директора |
| Организация работы по информированию граждан | январь | Директор, заместитель директора |
| Ведение личных дел обслуживаемых граждан специалистами отделений | февраль | Директор, заместитель директора |
| Проверка соблюдения санитарного законодательства | март | Директор, заместитель директора |
| Проверка выполнения противопожарного законодательства и осуществления контроля по данному направлению | апрель | Директор, заместитель директора |
| Проверка работы социальных работников отделения социального обслуживания на дому | май | Директор, заместитель директора |
| Ведение реабилитационных карт специалистами отделений | июнь | Директор, заместитель директора |
| Организация работы по оказанию срочных социальных услуг | июль | Директор, заместитель директора |
| Соблюдение законодательства о конфидициальности информации о получателе социальных услуг | август | Директор, заместитель директора |
| Проверка готовности отделения к работе в зимний период | сентябрь | Директор, заместитель директора |
| Ведение документации в отделениях | октябрь | Директор, заместитель директора |
| Организация медицинского обслуживания в отделениях | ноябрь | Директор, заместитель директора |

План основных мероприятий на 1 квартал 2016 года

МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | срок | ответственный |
| Производственное совещание по итогам года «Реализация Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Венгеровского района: первые итоги» | январь | Шарапова О.А. – директор  Заведующие отделениями |
| Аттестация работников | Январь-март по плану | Аттестационная комиссия |
| Проведение совещаний с работниками структурных подразделений по введению норм труда в учреждении. | Январь-февраль | Шарапова О.А. –директор  Заведующие отделениями |
| Проверка санитарных норм | январь | Роспотребнадзор |
| Проверка противопожарных норм | январь | Госпожнадзор |
| Проверка по выполнению норм 442 ФЗ «Информационная открытость и доступность информации получателям услуг» | март | Директор О.А.Шарапова |

Директор О.А. Шарапова