

Согласовано

Начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Венгеровского района

О.Н.Солдатенко



*О.Н. Солдатенко*  
*15 января*

2019 г

Утверждаю

Директор МКУ «КЦСОН Венгеровского района»

О.А.Шарапова



*О.А. Шарапова*  
*15 января*

2019 г

План работы Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района» на 2019 год

Задачи:

1. Реализация основных направлений Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
3. Независимая оценка качества предоставления социальных услуг;
4. Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении;
5. Создание комфортных условий получателям социальных услуг;
6. Повышение профессионального уровня работников учреждения;
7. Активизация общественного потенциала и ресурсов района с целью совместного решения социальных проблем;
8. Расширение спектра предоставляемых дополнительных услуг.
9. Ведение учета оказанных услуг в подсистеме ТИС НСО;
10. Повышение конкурентоспособности учреждения на рынке предоставления социальных услуг.
11. Внедрение в деятельность учреждения стационар замещающих технологий

Основные мероприятия	срок исполнения	ответственный
<b>Организационная работа</b>		
Организация работы по реализации основных направлений Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	весь период	Директор, главный бухгалтер, заведующие отделениями
Проведение работы по выявлению граждан нуждающихся в социальном обслуживании	весь период	Специалисты отделений
Ведение личного приема и консультирования граждан	весь период	Директор, заведующие отделениями
Работа по обращениям граждан	весь период по обращению	Директор, заведующие отделениями
Ведение учета оказанных услуг в подсистеме ТИС НСО;	весь период	Ответственные специалисты
Разработка и корректировка нормативно-правовой базы учреждения	весь период по необходимости	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Анализ достижения контрольных показателей деятельности учреждения	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Утверждение плана закупок и плана-графика закупок на 2018 год	контрактный управляющий	Январь 2018 года
Размещение информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	весь период	Главный бухгалтер
Ведение отчетной документации и своевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации	весь период	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
Утверждение планов работы отделений	1 раз в месяц	директор
Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами (разме-	весь период	Заведующие отделениями

щение информации на стендах учреждения, проведение консультаций, выступление на собраниях, совещаниях, создание и распространение памяток, буклетов и тд.)		
Работа со средствами массовой информации	по плану	Заведующие отделениями
Организация благотворительных акций	специалисты отделения ГПСИД	Заведующий отделением
Организация работы социального консилиума учреждения	по плану	Заместитель директора
<b>Межведомственное взаимодействие</b>		
Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по плану ра- боты КДН иЗП	директор
Социальный патронаж семей, находящихся в СОП	по плану вы- ездной работы	специалисты
Организация сотрудничества по вопросам социального обслуживания граждан с общественными организациями района.	по плану	Заместитель директора, за- ведующие отделениями
Работа выездной мобильной бригады срочной социальной помощи	по плану	Заведующий отделением
<b>Организация и проведение социально – культурных мероприятий</b>		
Проведение мероприятий к социально-значимым датам	по плану	Заведующие отделениями
Деятельность мини-клубов общения	по плану	Заведующие отделениями
Деятельность клуба общения для детей и подростков «Ника»	по плану	Заведующие отделениями
Деятельность клуба «Надежда»	по плану	Заведующие отделениями
<b>Работа с кадрами</b>		

Производственное совещание по итогам 2018 года «Внедрение современных социальных технологий в деятельность учреждения»	февраль	Директор, заместитель директора, заведующие отделениям
Производственное совещание по итогам работы за полугодие	июль	Директор, заместитель директора, заведующие отделениям
Проведение производственных совещаний в отделениях	1 раз в полугодие по плану отделений	Заведующие отделениями
Проведение аттестации работников	1 квартал по плану	Заведующие отделениями, специалист по кадрам
Организация наставничества	по плану	Заведующие отделениями
Организация работы методического совета организации	по плану	Заместитель директора
Реализация программы «Школа профессионального мастерства»	по плану	Заместитель директора, заведующие отделениями
Консультирование и оказание методической помощи заведующим отделениями по организации работы	весь период	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.
Проведение совещаний по вопросам организации работы по социальному обслуживанию граждан	по плану	Зам директора , директор
Повышение квалификации специалистов учреждения	по плану	Заведующие отделениями, специалист по кадрам
Проведение конкурса «Лучший работник МКУ «КЦСОН Венгеровского района»	январь	Заместитель директора
Участие в Новосибирском областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»	март	Заместитель директора, заведующие отделениями,
Проведение работы по обучению работников нормам охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	весь период по плану	Ответственные за противопожарную безопасность и

		охрану труда
Проведение инструктажей с работниками учреждения и у учебных тренировок по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственные за противопожарную безопасность и охрану труда
Организация профилактического медицинского осмотра работников	август	Специалист по кадрам, заведующие отделениями
<b>Организация работы по улучшению качества работы учреждения</b>		
Организация работы общественного совета и попечительского совета по независимой оценке качества	весь период	Заместитель директора, заведующие отделениями
Проведение работы по обеспечению открытости и доступности информации об учреждении: размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и официальном сайте организации	весь период	Заместитель директора, заведующие отделениями
Проведение работы по созданию комфортных условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	весь период	Заведующие отделениями
Анкетирование граждан по вопросам организации социального обслуживания в учреждении	весь период	Специалисты и заведующие отделениями
Создание зон доступности для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;	весь период	Специалисты и заведующие отделениями
<b>Административный контроль</b>		
Проведение административного контроля в отделениях	по плану заведующих отделениями	Заведующие отделениями
Проверка ведения личных дел в отделениях Центра	январь	Директор, заместитель директора
Проверка выполнения противопожарного законодательства и осуществления контроля по данному направлению	февраль	Директор, заместитель директора
Проверка соблюдения законодательства по охране труда	февраль	Директор, заместитель ди-

		ректора
Проверка антитеррористической защищенности объектов учреждения	февраль	Директор, заместитель директора
Проверка соблюдения санитарных норм в отделениях Центра	март	Директор, заместитель директора
Контроль качества оказываемых услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	март	Комиссия по контролю качества
Проверка выполнения основных направлений Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 №323-ФЗ	апрель	Директор, заместитель директора
Час контроля «Современные социальные технологии, применяемые в отделениях» (отчет за 1 квартал)	апрель	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Час контроля «Реализация основных направлений 120 ФЗ. Организация работы с семьями СОП и находящимися на профилактическом учете»	май	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Проверка ведения социально-реабилитационных карт воспитанников филиала «Социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних»	май	
Час контроля: Организация работы по выполнению основных положений Федерального закона "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" от 05.04.2003 N 44-ФЗ	июнь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Проверка выполнения должностных обязанностей специалистов по социальной работе	июнь	Комиссия по контролю качества
Час контроля: «Итоги работы отделений за 1 полугодие 2019 года	июль	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Проверка выполнения основных направлений Федерального закона «О perso-	июль	Директор, заместитель ди-

нальных данных» от 27.07.2006 N 152-Ф		ректора
Ведение учета оказанных услуг в подсистеме ТИС НСО	август	Директор, заместитель директора
Проверка готовности отделений к работе в зимний период	сентябрь	Директор, заместитель директора
Час контроля: Формы и методы социокультурной реабилитации применяемые в работе	сентябрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Час контроля «Готовность работы отделений к работе в зимний период»	октябрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Контроль качества оказываемых услуг в филиале «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»	октябрь	Комиссия по контролю качества
Контроль качества оказываемых услуг в филиале «Социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних»	октябрь	Комиссия по контролю качества
Проверка: Доступность получения услуг различными категориями граждан в отделениях центра	ноябрь	Директор, заместитель директора
Час контроля: Организация работы с общественными организациями района	ноябрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Час контроля «Организация работы с несовершеннолетними , склонными к суицидальному поведению»	ноябрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Час контроля «Организация работы с несовершеннолетними, совершающими противоправные действия и их семьями»	ноябрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
 работы отдела организации социального обслуживания населения  
 администрации Венгеровского района Новосибирской области  
 на 2019 год

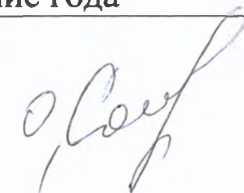
№ п/п	Наименование мероприятий	Время исполнения	Ответственный за исполнение	Примечания
	Рассмотрение вопросов на сессиях Совета депутатов и на аппаратных совещаниях у Главы Венгеровского района, первого заместителя Главы администрации района по социальным вопросам	в течение года	начальник отдела	
	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы района	в течение года	начальник отдела	
	Принятие мер по реализации основных направлений социальной политики правительства Новосибирской области на 2019 год.	в течение года	начальник отдела	
	Осуществление мер по реализации законодательных и нормативных актов РФ, постановлений и распоряжений	в течение года	начальник отдела	
	Обеспечение министерству социального развития Новосибирской области представления информации, статистических данных, отчетов, иных сведений по реализации переданных государственных полномочий	в течение года	начальник отдела	
	Проведение «Часа контроля» со специалистами отдела, со специалистами МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района»	в течение года	начальник от- дела	
	Проведение технической учебы со специалистами отдела	ежемесячно	начальник отдела	



Организация выездных дней отдела организации социального обслуживания	ежемесячно	начальник отдела	
Проведение аппаратных совещаний	еженедельно	начальник отдела	
Организация приема граждан по различным вопросам	в течение года	начальник отдела	
Проведение разъяснительной работы по законодательным актам, относящимся к компетенции отдела.	в течение года	специалисты отдела	
Оказание методической помощи МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Венгеровского района»	в течение года	специалисты отдела	
Методическое руководство и контроль за реализацией законодательных актов Российской Федерации и иных законодательных документов Новосибирской области	в течение года	специалисты отдела	
Разъяснение порядка приема и перечня документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг в учреждениях социального	в течение года	специалисты отдела	
Оказание помощи в оформлении документов на единовременную денежную выплату для оказания адресной социальной помощи населению	в течение года	специалисты отдела	
Принятие решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг в учреждениях социального обслуживания	в течение года	специалисты отдела	
Составление индивидуальной программы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг в учреждениях социального обслуживания	в течение года	специалисты отдела	
Формирование личных дел граждан, обратившихся по во-		специалисты	

просам предоставления социального обслуживания	в течение года	отдела	
Оказание помощи в оформлении документов детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей, семей с детьми-инвалидами для получения путевок в детские оздоровительные лагеря.	в течение года	специалисты отдела	
Реализация областных и районных программ по социальной поддержке различных категорий граждан	в течение год	специалисты отдела	
Сопровождение и эксплуатация программы «Жилье для ветеранов»	в течение года	специалисты отдела	
Обследование социально-бытовых, жилищных условий граждан, заключивших социальный контракт	в течение год	специалисты отдела	
Разработка программ социальной адаптации граждан, заключивших социальный контракт	в течение год	специалисты отдела	
Контроль за выполнением программ социальной адаптации граждан, заключивших социальный контракт	в течение год	специалисты отдела	
Выдача справок детям из многодетных семей –учащимся образовательных учреждений, имеющим право на бесплатный проезд	в течение год	специалисты отдела	
Выдача справок детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, имеющим право на бесплатный проезд	в течение года	специалисты отдела	
Выдача справок одному из родителей, имеющим 5 и более детей на бесплатный проезд	в течение года	специалисты отдела	
Содействие в организации и проведении социально-значимых мероприятий и событийных дат, касающихся социального обслуживания населения.	в течение года	специалисты отдела	
Работа со средствами массовой информации, официальным сайтом администрации Венгеровского района	в течение года	специалисты отдела	

Начальник отдела организации социального обслуживания населения



О.Н.Солдатенко